

学 納 金 分 納 届

学校長 殿

本人	学籍番号	学科	学年
	学生氏名		印
学 費 負 担 者	住所 〒 —		
	氏名		印
	電話番号		

下記理由により、学納金の分納をご許可くださるようお願い申し上げます。なお、分納期限を過ぎた場合は、学則（滞納）により除籍処分を受けても意義ありません。

1. 申請理由（学納金分納を希望するに至った理由を具体的に記入）

該当学費 : 令和 年度分

2. 分納方法

	納入期日	納入金額
分 納	第1回分 前年度の3月20日	授業料(半額)、実習費(半額)、施設設備費(半額)
	第2回分 当該年度の9月20日	授業料(半額)、実習費(半額)、施設設備費(半額)

※納入期日が金融機関の休業日にあたる場合は、納入期日を休業日直前の営業日とする。
※途中退学された場合でも、残額の請求をさせていただきます。退学日前までに納入下さい。
※分納届はコピーをとり、納入が終わるまで保管して下さい。

【学校記入欄】

財務部長	担当	受付 No.