

募 集 要 綱

法人名・代表者	学校法人セムイ学園 理事長 野村 斉史
学校名・校長名	東海医療科学専門学校 校長 簀本 恭明
所在地	名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号
募集職種	専門学校の事務職員（教務・学生支援課）
学歴	専修学校以上
募集人数	1名
採用予定日	随時（勤務開始日は応相談）
仕事内容	<p>学内で学生・来客の窓口対応や書類作成、電話対応、入力業務など</p> <p><主な業務></p> <ul style="list-style-type: none"> ○窓口対応（電話対応を含む） ○教務文書管理（出欠表・講義記録・学校日誌・時間割・非常勤講師出勤簿など） ○各種証明書発行（学生証、通学定期・実習定期、学割証明、卒業・卒業見込み・成績など） ○非常勤講師委嘱・授業準備・教材準備の支援 ○その他教務・学生支援課に関する業務の補助
必要なPCスキル	基本的なパソコンスキル（ワード・エクセル）
雇用形態	契約職員（1年毎の更新）
勤務地	東海医療科学専門学校 名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号 <名古屋駅から徒歩13分、伏見駅から徒歩13分>
勤務時間	9：00～17：45（休憩45分）
給与	179,760円～194,800円
待遇及び福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当、諸手当（学園規程による） ・保険（雇用・労災・健康・共済年金） ・定年制（60歳）
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・土、日、祝日 ・その他（夏季休暇、年末年始休暇） ・6ヶ月経過後の年次有給休暇：10日 ・土日祝日出勤の場合は振替休日を取得
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真添付）・職務経歴書（下記連絡先に郵送して下さい。） ・「応募書類在中」と朱書きして下さい
選考方法	書類選考及び面接試験（折り返しご連絡致します。）
連絡先	<p>学校法人セムイ学園 総務部 堀田</p> <p>〒450-0003 名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号</p> <p>TEL 052-551-1233 mail: somu@tokai-med.ac.jp</p>