

募 集 要 綱

法人名・代表者	学校法人 セムイ学園 理事長 野村 齊史
所在地	名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号
募集職種	事務職員
応募領域	総務・人事
応募資格	総務人事の経験者、コミュニケーションを取りながら円滑に業務ができる方
学歴	専修学校以上
募集人数	1名
採用予定日	令和4年4月1日（応相談）
仕事内容	医療福祉系専門学校で総務・人事業務全般 ・人事関係業務（採用、労働契約、就業規則関連） ・施設・設備管理業務 ・補助金申請に関わる業務 ・電話・来客対応 ・その他、学校全体の幅広い業務
必要なPCスキル	基本的なパソコンスキル（ワード・エクセル）
雇用形態	有期雇用職員（更新する場合有）
勤務地	東海医療科学専門学校 名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号 〈名古屋駅から徒歩13分、伏見駅から徒歩13分〉
勤務時間	9：00～17：45
給与	学園規程による
待遇及び福利厚生	・通勤手当、諸手当（学園規程による） ・保険（雇用・労災・健康・共済年金） ・定年制（60歳）
休日・休暇	・土、日、祝日 ・その他（夏季休暇、年末年始休暇） ・土曜・日曜・祝日出勤の場合は、振替休日を付与 ・6ヶ月経過後の年次有給休暇：10日 ・年間休日日数：約120日（年度によって変動します。）
提出書類	・履歴書（写真添付）・職務経歴書（下記連絡先に郵送して下さい。） ・「応募書類在中」と朱書きして下さい
選考方法	書類選考及び面接試験（折り返しご連絡致します。）
連絡先	学校法人セムイ学園 総務部 堀田、大口 〒450-0003 名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号 TEL 052-551-1233 mail：somu@tokai-med.ac.jp