

募 集 要 綱

法人名・代表者	学校法人セムイ学園 理事長 野村 斉史
学校名・校長名	東海医療科学専門学校 校長 藪本 恭明
所在地	名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号
募集職種	専門学校の事務職員（教務・学生支援課）
学歴	高等学校卒業以上
募集人数	1名
採用予定日	随時（勤務開始日は応相談）
仕事内容	<p>学内で学生・来客の窓口対応や書類作成、電話対応、入力業務など</p> <p><主な業務></p> <ul style="list-style-type: none"> ○窓口対応（電話対応を含む） ○教務文書管理（出欠表・講義記録・学校日誌・時間割・非常勤講師出勤簿など） ○各種証明書発行（学生証、通学定期・実習定期、学割証明、卒業・卒業見込み・成績など） ○非常勤講師委嘱・授業準備・教材準備の支援 ○その他教務・学生支援課に関する業務の補助
雇用形態	有期雇用職員（パートタイマー）（1年毎の更新）
勤務地	東海医療科学専門学校 名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号 〈名古屋駅から徒歩13分、伏見駅から徒歩13分〉
勤務時間	① 9:00～13:00 ② 13:30～17:30 ③ 9:00～17:45のうち4時間以上 週3日～5日（勤務時間①②③のいずれか、勤務日数は応相談）
給与	時給 1,080円～1,200円
待遇及び福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 実費支給（上限 月30,000円） ・保険（労災） <p>※（雇用・健康・厚生年金）の加入の有無は勤務時間等により異なります。</p>
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・土、日、祝日 ・その他（年末年始休暇）（夏季、冬季は長期の休みも相談に応じます。） ・6ヶ月経過後の年次有給休暇：法定通り
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真添付）（下記連絡先に郵送して下さい。） ・「応募書類在中」と朱書きして下さい
選考方法	書類選考及び面接試験（折り返しご連絡致します。）
連絡先	<p>学校法人セムイ学園 総務部 堀田</p> <p>〒450-0003 名古屋市中村区名駅南二丁目7番2号</p> <p>TEL 052-551-1233 mail: personal@tokai-med.ac.jp</p>